**Karta pracy**

 **Wspomnienia z... Tworzymy album fotograficzny**

**Część I. Wstawienie albumu**

1. Przygotuj 8–10 zdjęć pokazujących twoje chwile z bliskimi, na przykład na wakacjach.
2. W programie PowerPoint utwórz album fotograficzny: z karty **Wstawianie** wybierz opcję **Album fotograficzny**.
3. W otwartym oknie:
* wstaw z dysku komputera wcześniej zapisane zdjęcia,
* w sekcji **Opcje obrazu** zaznacz opcję **Podpisy pod WSZYSTKIMI obrazami**,
* w sekcji **Układ albumu** w polu **Układ obrazu** wybierz opcję **1 obraz**.

**Część II. Dodanie tytułu, ustawienie tła i wstawienie podpisów**

1. Ustaw odpowiednie tło albumu.
2. Przejdź do pierwszego slajdu i zmień tytuł. Wpisz na przykład: „Moje wakacje” (lub inny tytuł pasujący do zawartości twojego albumu). Uzupełnij informację o autorze albumu – wpisz swoje imię i nazwisko.
3. Zmień podpisy pod zdjęciami.

**Część III. Formatowanie zdjęć i dodanie kształtów**

1. Sformatuj wszystkie zdjęcia. Aby to zrobić, kliknij w obraz i na karcie **Formatowanie**:
	* w opcji **Korekty** dobierz ostrość i jasność zdjęcia,
	* w opcji **Kolor** ustaw największe nasycenie kolorów,
	* w opcji **Efekty artystyczne** wybierz efekt, który będzie najlepiej pasował do twojego albumu.
2. Wstaw do albumu dodatkowe elementy:
	* na karcie **Wstawianie** kliknij opcję **Kształty**, a potem z części **Objaśnienia** wybierz dowolny dymek i wpisz w nim tekst,
	* dodaj strzałki, aby zwrócić uwagę na ważne elementy pokazane na zdjęciach.
3. Zapisz album pod nazwą *album\_wspomnienia* i prześlij tą prezentację na maila.

JEŻELI POTRZEBUJESZ DODATKOWYCH WSKAZÓWEK TO ZNAJDZIESZ JE W PODRĘCZNIKU NA STRONACH OD 71 DO 78.

Czas realizacji 29.04.20r

Pozdrawiam

Monika Frąk